



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2024/2025



DISEDIAKAN OLEH:
UNIT HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK METRO Kuantan

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Maklumat Am	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Lokasi Politeknik METrO Kuantan	3
1.3 Program Yang Ditawarkan	3
1.4 Kemudahan Rumah Sewa Pelajar	4
1.5 Perkhidmatan Pengangkutan	4
1.6 Sahsiah Rupa Diri Pelajar	5 - 6
1.7 Pinjaman Dan Biasiswa Pendidikan	7 - 8
1.8 Kalender Akademik Sesi II : 2024/2025	9
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	
2.1 Peringatan Penting	10
2.2 Proses Pendaftaran	11
2.3 Jadual Yuran Pengajian	12 - 13
2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian	14 - 16
2.5 Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Online	17 - 20
3.0 Lampiran	
Senarai Semak	21 - 23
Borang BHEP 1 – BHEP 6	24 – 28
Borang Keahlian MSP	29

1.0 MAKLUMAT AM POLITEKNIK

1.1 PENGENALAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKU) memulakan operasi pada tanggal 1 April 2011 di kampusnya yang terletak di tengah-tengah pusat komersial Bandar Kuantan. Institusi ini merupakan salah satu pusat pengajian tinggi awam yang menawarkan pengajian dalam bidang perkhidmatan, sesuai dengan keperluan serta permintaan pihak industri masa kini.

PMKU ialah Politeknik METrO yang kedua ditubuhkan seiring dengan agenda transformasi negara iaitu meningkatkan daya saing melalui pembangunan ekonomi berpendapatan tinggi terutamanya dalam aspek menjana modal insan yang serba boleh dan mampu berubah dalam persekitaran pasaran kerja yang dinamik.

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 LOKASI POLITEKNIK METrO KUANTAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKu) terletak di tengah Bandaraya Kuantan, Pahang Darul Makmur.



1.3 PROGRAM YANG DITAWARKAN

PMKu mempunyai hanya satu jabatan induk sahaja iaitu **JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (JPH)** dan satu jabatan sokongan iaitu **JABATAN PENGAJIAN AM (JPA)**. PMKu menawarkan **2 (DUA)** program utama iaitu:

- Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP)
- Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)

1.4 KEMUDAHAN RUMAH SEWA PELAJAR

PMKu tidak menyediakan kemudahan asrama. Walau bagaimanapun, kemudahan bilik/rumah sewa boleh didapati di sekitar politeknik dengan kadar bayaran yang berpatutan. Disenaraikan beberapa cadangan pilihan kemudahan bilik/rumah sewa yang boleh dihubungi pelajar untuk urusan kemasukan ke unit sewaan.

NAMA PEMILIK PREMIS SEWAAN	NO. TELEFON	ALAMAT
ASRAMA PELAJAR WANITA		
PN ROSLINA BINTI NOR	011-1101 8067	ASRAMA KOPERASI POLITEKNIK METRO Kuantan NO 40 & 42, TINGKAT 1, JLN PUTRA SQUARE 7, KUANTAN, PAHANG.
PN ROZALITALILI ABDUL MANAF	011-1008 9095 019-462 1124 (Whatassp)	ASRAMA THE LILIZ NO .9A, LEVEL 1 & 2, JLN PUTRA SQUARE 7, PUTRA SQUARE, KUANTAN
EN ABU KHURAIRAH BIN ISA	010-812 0821	ASRAMA FRIENDS CAFÉ A17, 2ND FLOOR, JALAN TUN ISMAIL 10, KUANTAN, PAHANG
ASRAMA PELAJAR LELAKI		
PN ROZALITALILI ABDUL MANAF	011-10089095 019-4621124 (Whatassp)	ASRAMA THE LILIZ NO 34-A LEVEL 2 JALAN PUTRA SQUARE 6, PUTRA SQUARE
PN HASMAH BINTI MAMAT	019-932 3299	ASRAMA MAK TEH B24 TINGKAT 1, JLN TUN ISMAIL 8, KUANTAN, PAHANG.

1.5 PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

Politeknik tidak menyediakan perkhidmatan pengangkutan kepada pelajar bagi pergerakan dari asrama dan kediaman luar ke kampus. Namun demikian, pelajar dicadangkan untuk mengambil perkhidmatan pengangkutan awam untuk pergi dan balik kuliah.

1.6 SAHSIAH RUPA DIRI PELAJAR

Pelajar Politeknik Malaysia tertakluk kepada **Akta Institusi - Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Pindaan 1997 (Akta 174)**. Secara umumnya pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, sopan dan menutup aurat bagi pelajar Islam. Maklumat rupa diri pelajar semasa berada dikampus adalah seperti berikut:



Rajah 1: Sahsiah Pelajar Lelaki



Rajah 2: Sahsiah Pelajar Wanita

1.6.1 SEMASA HARI PENDAFTARAN & MINGGU SUAI KENAL (MSK)

JANTINA PELAJAR	PERKARA
PELAJAR LELAKI	<ul style="list-style-type: none"> • Baju Kemeja dan bertali leher (HITAM). • Seluar panjang (slack-berwarna HITAM). • Kasut bertutup (warna HITAM/GELAP). • Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.
PELAJAR PEREMPUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Baju kurung dan bertudung (bagi Muslim) • Baju Kameja Putih dan Skirt 'A Cut' Labuh Hitam (bagi bukan Muslim) • Rambut kemas dan tidak diwarnakan (bagi bukan Muslim) • Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh. • Kasut bertutup (warna HITAM/GELAP).



1.6.2 PAKAIAN KULIAH / KELAS

PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
a) Pakaian - ke kuliah (semua pelajar)	<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang/pendek. • Baju kameja berkolar sahaja yang dibenarkan. • Baju hendaklah di <i>tight in</i> dalam seluar. • Bertali leher pada hari Isnin. • Seluar panjang (<i>slack</i>) gelap & tidak ketat. • Seluar ketat / material jeans adalah dilarang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baju kurung/Blouse/ Kameja • Kain/Maxi/Skirt labuh & longgar. • Seluar panjang (slack) yang tidak ketat. • Seluar ketat / material jeans adalah dilarang.
b) Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut yang sesuai dan berstokin melepasi buku lali (warna hitam/gelap). • Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut bertutup dan sesuai serta berstokin melepasi buku lali (warna hitam/gelap). • Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang.
c) Rambut	<ul style="list-style-type: none"> • Pendek, kemas dan tidak diwarnakan. • Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju. • Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga. • Aras depan tidak melebihi dahi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemas dan beridentitikan pelajar perempuan. • Pelajar Islam dimestikan bertudung seperti syariat agama. • Tidak mewarnakan rambut.
d) Perhiasan	<ul style="list-style-type: none"> • Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang kecuali cincin daripada bahan bukan emas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak digalakkan memakai barang kemas yang berlebihan.

1.7 PINJAMAN DAN BIASISWA PENDIDIKAN

Pihak pengurusan PMKu **TIDAK** menjamin sebarang bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa politeknik. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.

Sehubungan itu, pelajar digalakkan untuk memohon PTPTN boleh melayari laman web URL <http://www.ptptn.gov.my/> untuk membuat permohonan. Pelajar juga dinasihatkan melaksanakan perkara-perkara berikut sebelum membuat permohonan bagi memastikan kelancaran permohonan tersebut:



- **Menerima tawaran IPT**
- **Membeli no PIN PTPTN di Bank Simpanan Nasional (BSN)**
- **Membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**
- **Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN)**
- **Memiliki akaun emel yang sah**
- **Pastikan pemilihan nama program seperti yang tertera di Surat Tawaran pelajar**

Tarikh permohonan pinjaman **PTPTN** bagi **KELOMPOK 1** adalah bermula pada **01 Disember 2024** hingga **31 Julai 2024**. Bagi **KELOMPOK 2** adalah bermula pada **01 Januari 2025** hingga **31 Januari 2025**.

Pelajar juga disarankan membuat permohonan biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri atau mana-mana Tabung Yayasan, Majlis Agama Islam, Pusat Zakat, Tabung Amanah, Syarikat Swasta atau Badan Berkanun sebelum mendaftar diri di PMKu. Siswa boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Pelajar-pelajar yang layak juga boleh memohon bantuan kewangan dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis. Siswa bertanggungjawab menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran dan lain-lain.

Berikut merupakan senarai penaja biasiswa/pinjaman kewangan yang diberikan kepada pelajar.

Bil.	Nama Penaja	Laman Web
1.	Yayasan Negeri Sembilan	http://www.yns.gov.my/v6/
2.	Yayasan Terengganu	http://www.ytrg.terengganu.gov.my
3.	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my
4.	Yayasan Sabah	http://www.ysnet.org.my
5.	Yayasan Pahang	http://www.yip.org.my
6.	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my
7.	Pinjaman Pelajaran Kerajaan Negeri Selangor	http://www.selangor.gov.my
8.	Yayasan Perak	http://www.yayasanperak.com.my
9.	Yayasan Wilayah Persekutuan	http://www.yayasanwp.org
10.	Yayasan Pelajaran Johor	http://www.yipj.gov.my/v1/
11.	Yayasan Kelantan Darulnaim (YAKIN)	www.yakin.kelantan.gov.my
12.	Tabung Baitulmal	Mengikut negeri masing-masing
13.	Bantuan Zakat	Mengikut negeri masing-masing

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pegawai HEP (Kebajikan, Pinjaman dan Biasiswa), **Cik Shahirah binti Muhammad Zin** di talian **09 – 565 9077** atau **Puan Farizah binti Mohamad** di talian **09 – 565 9048**

1.8 KALENDER AKADEMIK SESI II: 2024/2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2024/2025 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
*INSTITUSI A	*INSTITUSI B				
SESI I : 2024/2025					
28/07/24 - 03/08/24	29/07/24 - 04/08/24	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 14/15 Julai 2024 – 28/29 November 2024 (20 minggu)
04/08/24 - 14/09/24	05/08/24 - 15/09/24	6	Kuliah	• Hari Kebangsaan : 31/08/2024 (Sabtu)	• Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 01/02 Disember 2024 – 12/13 Disember 2024 (2 minggu)
15/09/24 - 21/09/24	16/09/24 - 22/09/24	1	Cuti Pertengahan Semester	• Maulidur Rasul : 16/09/24 (Isnin) • Hari Malaysia : 16/09/24 (Isnin)	
22/09/24 - 16/11/24	23/09/24 - 17/11/24	8	Kuliah	• Hari Deepavali: 31/10/24 (Khamis) – kecuali Negeri Sarawak	Kolej Komuniti • LI / WBL ** 28/29 Julai 2024 – 14/15 November 2024 (16 minggu)
17/11/24 - 22/11/24	18/11/24 - 22/11/24	1	Minggu Ulang Kaji		
23/11/24 - 15/12/24	23/11/24 - 15/12/24	3	Peperiksaan Akhir Semester		• Penilaian LI 17/18 November 2024 – 28/29 November 2024 (2 minggu)
16/12/24 - 11/01/25	16/12/24 - 12/01/25	4	Cuti Akhir Semester	• Hari Krismas : 25/12/24 (Rabu) • Tahun Baru : 01/01/25 (Rabu)	
SESI II : 2024/2025					
05/01/25 - 11/01/25	06/01/25 - 12/01/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 22/23 Mei 2025 (20 minggu)
12/01/25 - 15/02/25	13/01/25 - 16/02/25	5	Kuliah	• Tahun Baru Cina : 29 & 30 /01/25 (Rabu & Khamis)	• Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 25/26 Mei 2025 – 05/06 Jun 2025 (2 minggu)
16/02/25 - 22/02/25	17/02/25 - 23/02/25	1	Cuti Pertengahan Semester		
23/02/25 - 29/03/25	24/02/25 - 30/03/25	5	Kuliah		Kolej Komuniti • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 24/25 April 2025 (16 minggu)
30/03/25 - 05/04/25	31/03/25 - 06/04/25	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 31/03/25 & 01/04/25 (Isnin & Selasa)	
06/04/25 - 03/05/25	07/04/25 - 04/05/25	4	Kuliah	• Hari Pekerja : 01/05/25 (Khamis)	• Penilaian LI 27/28 April 2025 – 08/09 Mei 2025 (2 minggu)
04/05/25 - 09/05/25	05/05/25 - 09/05/25	1	Minggu Ulang Kaji		
10/05/25 - 01/06/25	10/05/25 - 01/06/25	3	Peperiksaan Akhir Semester	• Hari Wesak : 12/05/25 (Isnin)	• Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 02/06/25 (Isnin) • Hari Raya Aidiladha : 06/06/25 (Jumaat) • Awal Muharram : 27/06/25 (Jumaat)
02/06/25 - 02/06/25	02/06/25 - 03/06/25	9	Cuti Akhir Semester/ ***Semester Pendek		
SESI I : 2025/2026					
27/07/25 - 02/08/25	28/07/25 - 03/08/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu

*INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

***Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi. (Kuliah semester pendek bermula pada 02 Jun 2025)

Diluluskan oleh:

(Dr. Haji Mohd Zahari bin Ismail)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tanakh : 8/2/24

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II: 2024/2025

2.1 PERINGATAN PENTING



- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. **TINDAKAN** akan diambil sekiranya anda:
- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
 - ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **DITARIK BALIK** dan **TERBATAL**.
- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati **BUTA WARNA** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. **Rujuk BHEP 2**
1. Diploma Pengurusan Pelancongan
 2. Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal
- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak **SURAT TAWARAN TERKINI** di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.
- 2.1.5 Semua pelajar Semester 1 akan melapor diri di Kampus Politeknik METrO Kuantan mengikut ketetapan berikut:

TARIKH	MASA	PROGRAM
06 Januari 2025 (Isnin)	08.30 pagi hingga 12.30 tengahari	Pendaftaran Pelajar bagi Program Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP) dan Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)
07 Januari hingga 10 Januari 2024 (Selasa hingga Jumaat)	08.00 pagi hingga 05.00 petang	Minggu Suai Kenal (MSK) Pelajar <ul style="list-style-type: none"> • Penyertaan MSK adalah wajib dan menjadi tanggungjawab setiap pelajar untuk sentiasa mengikut semua aktiviti yang dijadualkan.
13 Januari 2025 (Isnin)	Mengikut Jadual Akademik	Sesi Kuliah bermula

2.2 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II: 2024/2025



Sila hantar softcopy **BORANG JAWAPAN TERIMA (BJT)** secara WhatsApp ke
010-540 9483

*Sila rujuk pada helaian 3 Surat Tawaran

2.3 JADUAL YURAN PELAJAR BAHARU BAGI SESI II: 2024/2025

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	<p>PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH JOMPAY (Akaun Simpanan / <i>Saving Account</i> SAHAJA) Biller Code: 444141 Ref-1: No Kad Pengenalan Pelajar (Tanpa -) Ref-2: No Telefon Pelajar (Tanpa -) Jumlah: RM 200</p> <p>*Bayaran mula boleh dibuat bermula 02 Disember 2024 (Isnin) hingga 03 Januari 2025 (Jumaat)</p>
2	Bayaran Berulang (Kelengkapan / peralatan & Insuran Pelajar)	400.00	<p>Bayar melalui Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB / Online Transfer Nama Akaun :KOPERASI POLITEKNIK METRO Kuantan Bhd Bank: CIMB No Akaun Bank: 80-0936252-5 Jumlah: RM 400</p> <p>*Bayaran mula boleh dibuat bermula 02 Disember 2024 (Isnin) hingga 03 Januari 2025 (Jumaat)</p>
3	Yuran Keahlian Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP)	40.00	<p>Bayar melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) Nama Akaun :TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK Bank: BANK ISLAM MALAYSIA No Akaun Bank: 04033010018727 Jumlah: RM 40</p> <p>*Bayaran mula boleh dibuat bermula 02 Disember 2024 (Isnin) hingga 03 Januari 2025 (Jumaat)</p>
4	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor bagi Borang BHEP 2 ditanggung oleh pihak pelajar.		
5	Pelajar yang ditawarkan program DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL DIWAJIBKAN untuk membuat SUNTIKAN THYPOD dan ditanggung sendiri oleh pelajar. Pastikan sah laku tamat tempoh bertahan sepanjang pengajian.		

Nota:

- a. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai dan Yuran MSP.
- b. Politeknik **TIDAK AKAN** bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- c. Setiap **RESIT BAYARAN YURAN** hendaklah dibuat **SALINAN** dan **DISIMPAN** sebagai **BUKTI PEMBAYARAN**. Serahan salinan resit perlu dibuat pada hari pendaftaran.
- d. Salinan **SUNTIKAN THYPOD** hendaklah diserahkan pada hari pendaftaran.

2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN MELALUI APLIKASI JOMPAY

LANGKAH	KETERANGAN
<p>LANGKAH 1</p>	<p>Log Masuk ke Perbankan Dalam Talian (<i>Internet Banking</i>) atau <i>Mobile Banking</i>. Berikut adalah diantara Perbankan Dalam Talian (<i>Internet Banking</i>) yang menawarkan JomPAY.</p> 
<p>LANGKAH 2</p>	<p>Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i> (mengikut paparan <i>Internet Banking</i> pilihan pelajar)</p>
<p>LANGKAH 3</p>	<p>Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:</p> <div data-bbox="418 1255 1214 1537" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p>Biller Code: 444141 Ref-1: No IC Pelajar (Tanpa -) Ref-2: No Telefon Pelajar</p> <p>JomPAY online melalui perbankan internet dan telefon mudah alih dengan Akaun Semasa atau Simpanan SAHAJA</p> </div> <div data-bbox="1153 1092 1567 1438" style="background-color: #c0392b; color: white; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>ARAHAN PENTING!!!! Sila Patuh pada arahan bayaran yang ditetapkan.</p> </div> <p>*BILLER CODE bagi setiap politeknik adalah BERBEZA. Pelajar yang tersilap memasukkan BILLER CODE semasa transaksi hendaklah segera melaporkan kepada Pegawai HEP, PMKu.</p> <p>*NO KAD PENGENALAN PELAJAR perlu dimasukkan tanpa tanda ‘ - ‘.</p> <p>CONTOH cara memasukkan No Kad Pengenalan Pelajar adalah = 031202115606</p>

LANGKAH 4	Masukkan jumlah bayaran yuran pengajian sebanyak RM200
LANGKAH 5	Semak semua maklumat sebelum mengesahkan (<i>confirm</i>) bayaran.
LANGKAH 6	<i>Unique JomPAY Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran Berjaya dilakukan. Pelajar DIWAJIBKAN untuk MENCETAK MAKLUMAT BAYARAN bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

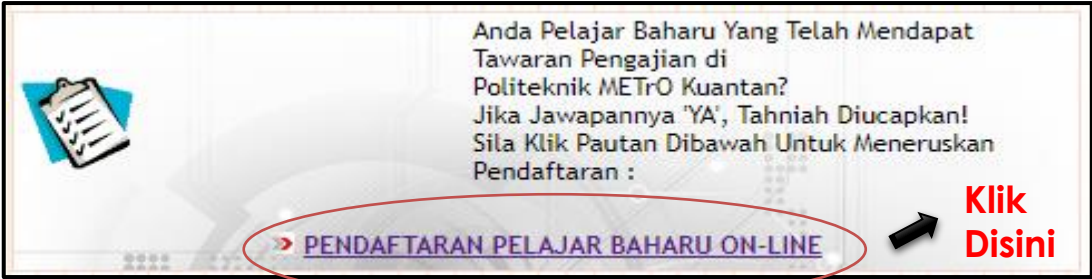

Berikut adalah contoh penggunaan JomPAY menggunakan beberapa perbankan atas talian pilihan pelajar:

<p>Maybank https://www.maybank2u.com.my/</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "PAY & TRANSFER" 2. Pilih "Pay to JomPAY" 3. MASukkan Biller Code 444141 4. Tekan Enter 5. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) Pay Amount : RM 200 6. Tekan "PAY" 7. Selesai & Print Bukti Pembayaran
<p>Bank Islam (BIMB) https://www.bankislam.biz/</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "Payments / Services" 2. Pilih "JomPAY" 3. Pilih "Payment JomPay" 4. Pilih Akaun Pembayaran 5. Masukkan Amaun Bayaran 6. Masukkan Biller Code 444141 7. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) 8. Tekan "Validate" 9. Selesai & & Print Bukti Pembayaran
<p>CIMB https://www.cimbclicks.com.my/clicks/#/</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih "PAY & TRANSFER" 2. Pilih "JomPAY" 3. Masukkan Biller Code 444141 4. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) 5. Pilih Akaun Pembayaran 6. Masukkan Amaun Bayaran 7. Tekan "Make Payment" 8. Selesai & & Print Bukti Pembayaran

Bayaran Yuran Pengajian melalui **JomPAY** juga boleh di buat melalui **mesin ATM/ CDM** bank pilihan pelajar.



2.5 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU SECARA ONLINE DI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR POLITEKNIK METrO KUANTAN (SPMP)

LANGKAH	KETERANGAN
<p>LANGKAH 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layari link pautan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar PMKu http://spmp.pmku.edu.my/ 2. Klik pada banner “Pendaftaran Pelajar Baharu On-Line”  <p>Anda Pelajar Baharu Yang Telah Mendapat Tawaran Pengajian di Politeknik METrO Kuantan? Jika Jawapannya 'YA', Tahniah Diucapkan! Sila Klik Pautan Dibawah Untuk Meneruskan Pendaftaran :</p> <p>Klik Disini</p>
<p>LANGKAH 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar 2. Jika ada sebarang sekatan ia akan dimaklumkan dengan bulatan kuning seperti dalam gambarajah dibawah. 3. Sekiranya anda melepasi semua sekatan, anda akan dibawa ke satu paparan muka baru.  <p>Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar</p> <p>Pendaftaran Pelajar Baru Online</p> <p>No KP Calon : 030329140226</p> <p>Teruskan</p> <p>iHELP Politeknik METrO Kuantan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar Jabatan Hal Ehwal Pelajar</p> <p>Harap maaf Borang Jawapan Tawaran anda masih belum diterima atau disahkan oleh, Jab. Hal Ehwal Pelajar Politeknik METrO Kuantan Sila layari semula portal ini dalam tempoh 2 hari bekerja. Terima kasih</p> <p>Paparan ini menunjukkan ada sekatan</p>

1. Jika maklumat pembayaran anda masih belum diterima oleh Politeknik Metro Kuantan, hanya **3 (TIGA)** butang sahaja akan dipamerkan.
2. Sekiranya maklumat bayaran telah diterima Politeknik Metro Kuantan butang **KEEMPAT** akan dipamerkan.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRO Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRO Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik METRO Kuantan
Tel : 09-5659000 Fax : 09-5173259
http://www.pmku.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

**LANGKAH
3**

3. Klik pada butang **MAKLUMAT AM** untuk muat turun **BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SESI II: 2024/2025**.
4. Klik pada butang **MAKLUMAT BAYARAN** untuk mendapatkan maklumat bayaran pendaftaran yang dikenakan. **Maklumat bayaran** hanya akan diperolehi oleh pihak politeknik selepas **24 jam hingga 48 jam (1 hingga 3)** hari bekerja daripada pihak bank.

Politeknik METRO Kuantan
NO.A-5, Jalan Tun Ismail 2
Sri Dagangan II
25000 Kuantan
Pahang

Telefon : 09-5659000
Fax : 09-5173259
Web : http://www.pmku.edu.my

Maklumat Bayaran Pelajar Baru Politeknik METRO Kuantan

Nama	: FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kad Pengenalan	: 030115060132
Kod dan Nama Program	: DH010 - Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal
Bayaran Yuran Pengajian	
Bayaran Yuran Pengajian	: RM 200.00
Nama Bank	: JOMPAY
Nama Akaun	: BILLER CODE: 444141
Bayaran Pelbagai	
Bayaran Pelbagai	: RM 300.00
Nama Bank Bayaran Pelbagai	: Bank Islam / 06082010005745
Nama Akaun Bayaran Pelbagai	: Tentuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Bhd

5. Buat bayaran **Yuran Pengajian (RM 200)** melalui **JomPAY** dan **Bayaran Berulang (RM400)** melalui **ATM/ CDM mesin atau Online Transfer** sahaja.
6. Sila buat cetakan dan salinan resit bayaran anda untuk tujuan rekod dan simpanan HEP PMKu.
7. Selepas membuat pendaftaran atas talian, pelajar dikehendaki untuk sertai **“GROUP WhatsApp AMBILAN PELAJAR SESI II : 2024/2025”**



CALON BERJAYA DAFTAR DIMINTA UNTUK SCAN MASUK KE LINK INI

Waris @ Wakil Pelajar **DILARANG** menyertai Group WhatsApp ini!

1. Sila Semak semula selepas **24 jam** hingga **48 jam (1 hingga 3)** pembayaran pendaftaran dibuat di pautan yang sama.

LANGKAH 4

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	<p>Cetak Dokumen Pendaftaran</p> <p>Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRO Kuantan</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: x-small;">Maklumat Am</div>
2	<p>Cetak Maklumat Bayaran</p> <p>Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: x-small;">Maklumat Bayaran</div>
3	<p>Semak status bayaran</p> <p>Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRO Kuantan sehari selepas bayaran dibuat</p>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; font-size: x-small; color: red;">Semak Status Bayaran</div>
4	<p>Pendaftaran Online (dalam talian)</p> <p>Sila Klik Pendaftaran Online PMKu setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik METRO Kuantan</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: x-small;">Teruskan Untuk Pendaftaran</div>

2. Klik pada **SEMAK STATUS BAYARAN**. Jika data bayaran anda telah diterima Politeknik Metro Kuantan anda akan dibawa ke paparan seperti berikut.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Nama : FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kad Pengenalan : 030115060132

Yuran Pengajian : RM 200.00
Bayaran Yang Telah Diterima : RM 200.00

1. Klik pada **TERUSKAN UNTUK PENDAFTARAN** untuk proses pendaftaran secara dalam talian.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRO Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRO Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PMKU setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik METRO Kuantan	Teruskan Untuk Pendaftaran

**LANGKAH
5**

2. **Cetak** Slip Pengesahan Pendaftaran online seperti gambarajah di bawah dan bawa pada hari melapor diri di PMKU.

Maklumat Pendaftaran Online

Maklumat Pendaftaran

Nama : FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kp : 030115060132
No Pendaftaran : 29DHF21F2002
Program : Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal
Jabatan : JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI
Kelas : DHF1B
Tarikh Lapordiri : 28/02/2021
Masa Lapordiri : 08.30 Pagi
Sesi Mula : II 2021/2022
Sesi Tamat : I : 2024/2025

Upload Gambar Kad Pelajar

No Pendaftaran Pelajar

Sila Upload Gambar

Cetak Slip

3.0 LAMPIRAN

1. Borang BHEP 1 hingga BHEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)



SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN

KATEGORI **LEPASAN SPM**

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan TIDAK BOLEH dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan: _____

Bil	Dokumen Maklumat Pelajar	Semakan Calon	Tindakan Pegawai
DOKUMEN PENDAFTARAN			
1	Butiran Pemohon (Dikeluarkan oleh Politeknik)		
2	Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)		
3	Salinan Surat Tawaran (disahkan)		
4	Salinan Kad Pengenalan Pelajar (disahkan)		
5	Salinan Keputusan SPM (disahkan)		
6	Salinan Sijil Berhenti Sekolah (disahkan)		
BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)			
1	Borang Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
2	Laporan Pemeriksaan Kesihatan	BHEP 2	
3	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	BHEP 3	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) 2 SALINAN	BHEP 3a	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) 2 SALINAN	BHEP 3b	
4	Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan	BHEP 4	
5	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
6	Borang Pengesahan Pendapatan (Dilengkapkan jika TIADA Slip gaji)	BHEP 6	
	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6a	
	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6b	
	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga	BHEP 6c	
LAIN – LAIN DOKUMEN			
1	Salinan Laporan Testimoni Kokurikulum (disahkan)		
2	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar yang masih aktif		
3	Salinan Surat Tajaan: Dermasiswa TVET, BKOKU, JAKOA dll (jika berkenaan)		
4	Gambar Ukuran Passport (2 Keping)		
5	Salinan Slip Bayaran Yuran Pengajian (RM200)		
6	Salinan Slip Bayaran Pelbagai Koperasi (RM400)		
7	Salinan Slip Bayaran Majlis Sukan Politeknik (RM40)		
8	Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik Malaysia		
9	Salinan Kad Suntikan Thyrod yang masih aktif (bagi Pelajar Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal sahaja)		

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN
KATEGORI LEPASAN SIJIL KOLEJ KOMUNIT, SKM TAHAP 3 & SETARAF

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan TIDAK BOLEH dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan: _____

Bil	Dokumen Maklumat Pelajar	Semakan Calon	Tindakan Pegawai
DOKUMEN PENDAFTARAN			
1	Butiran Pemohon (Dikeluarkan oleh Politeknik)		
2	Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)		
3	Salinan Surat Tawaran (disahkan)		
4	Salinan Kad Pengenalan Pelajar (disahkan)		
5	Salinan Keputusan SPM (disahkan)		
6	Salinan Transkrip atau keputusan peperiksaan setiap semester (disahkan)		
7	Salinan Sijil Kolej Komuniti atau Surat Pengesahan Tamat Pengajian (disahkan)		
BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)			
1	Borang Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
2	Laporan Pemeriksaan Kesihatan	BHEP 2	
3	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	BHEP 3	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) 2 SALINAN	BHEP 3a	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) 2 SALINAN	BHEP 3b	
4	Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan	BHEP 4	
5	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
6	Borang Pengesahan Pendapatan (Dilengkapkan jika TIADA Slip gaji)	BHEP 6	
	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6a	
	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6b	
	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga	BHEP 6c	
LAIN – LAIN DOKUMEN			
1	Salinan Sijil Kokurikulum ATAU Laporan Testimoni Kokurikulum		
2	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar yang masih aktif		
3	Salinan Surat Tajaan: Dermasiswa TVET, BKOKU, JAKOA dll (jika berkenaan)		
4	Gambar Ukuran Passport (2 Keping)		
5	Salinan Slip Bayaran Yuran Pengajian (RM200)		
6	Salinan Slip Bayaran Pelbagai Koperasi (RM400)		
7	Salinan Slip Bayaran Majlis Sukan Politeknik (RM40)		
8	Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik Malaysia		
9	Salinan Kad Suntikan Thypod yang masih aktif (bagi Pelajar Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal sahaja)		

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu diengkapkan adalah seperti berikut:

BIL	BORANG	SEMAKAN (PELAJAR)	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport. - BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan. - Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja, Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Keberanian Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			- Disisi jika tiada slip penyata pencen. - Perlu ditandatangani oleh calon bapa/ penjaga dan saksi. - Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (jika ada) berkaitan.

Semua borang hendaklah LENGKAP dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan, Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian Pendidikan Tinggi, Pegawai Pendidikan / Pengarah / Penolong Pengarah / Ketua Kauping / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampus Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
 JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOMUNITI

**BORANG HAL EHWAL PELAJAR
(BHEP 1 – BHEP6)**

ARAHAN:

1. Borang-borang ini hendaklah diengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal Ehwal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

NAMA PELAJAR	
NO. KP	- -
NO. PENDAFTARAN	

*No pendaftaran hanya akan diterima selepas pendaftaran dalam talian.

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kekacatan) : _____ _____	
		No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Berceraai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilakan dokumen yang berkenaan sahaja)	i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/Organisasi			
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM)			
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang		
	Bilangan tanggungan = isteri + anak (anak kandung/ anak tiru/ anak angkat yang tidak bekerja) Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT IBU /PENJAGA	
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)	
Hubungan (Jika Penjaga)	
Bangsa	
Status	Berkahwin / Berceraai / Duda / Meninggal Dunia
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	No. Telefon (Pejabat)
Pekerjaan (Tanda dan kepilakan dokumen yang berkenaan sahaja)	i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja
Tempat Bekerja/Syarikat/Organisasi	
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)	
Pendapatan Sebulan (RM)	
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)	
Bil Tanggungan	_____ orang
	<ul style="list-style-type: none"> Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama
Alamat Surat Menyurat	
Alamat E-Mel	

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



LAPORAN PEMERIKSAAN KESEHATAN
REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar		No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga	
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA Section B : Health Declaration * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (√ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) * Please tick (√ / X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal Serious illness			
Pembedahan Surgery			
Batuk Kering Tuberculosis			
Kencing Manis Diabetic			
Penyakit Mental Mental illness			
Lelah Asthma			
Alahan Allergy			
Penagihan Dadah Drug Addiction			

HIV/AIDS			
Kanser Cancer			
Buah Pinggang Kidney Disease			
Jantung Heart Diseases			
Gastrik Gastric			
Tiroid Thyroid Diseases			
Migrain Migraine			
Sawan Epilepsy			
Kecacatan Anggota Deformities			
Kemurungan Depression			
Lain-Lain Penyakit Others			

PENGAKUAN PEMOHON Declaration of Applicant	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. I hereby certify that the above information is true and complete.	(Tandatangan Pemohon) Signature

BHEP 2 - 1/4

BHEP 2 - 2/4

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA Section C : To be completed by the Examining Doctor			
PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION			
Tinggi Height (cm)		Berat Weight (kg)	
Nadi Pulse (per minute)		Tekanan Darah Blood Pressure (mmHg)	
PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE			
Jenis Pemeriksaan Types of Examining	Kanan Right	Kiri Left	Catatan Statement
Penglihatan mata tanpa kacamata Unaided vision			
Penglihatan dengan kacamata Aided vision			
Fundoscopy			
Buta Warna Colour Blindness			
JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN Statement
Pemeriksaan Telinga Examination of Ears			
Ruang Mulut Oral Cavity			
Jantung Heart			
Sistem Respiratori Respiratory System			
Abdomen & Rongga Hernia Abdomen and Hernial Orifices			
Sistem Saraf Nervous System			
Organ Penghadaman Digestive Organ			
Kecacatan Deformities			
Rangka Tulang & Sendi Skeleton Bones & Joints			
Kulit Skin			
Sistem Muskuloskeletal Muskuloskeletal System			

Pemeriksaan Air Kencing Examination of Urine			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			
BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (√) dalam kotak berkenaan * Please tick (√) in appropriate column			
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: I certify that I have examined the candidate as below:			
Nama Penuh Full name			
No. Kad Pengenalan Identity Card No.			
dan mendapati beliau and found he / she			
Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat Good health condition			
Menghidapi komplikasi perubahan berikut: Having the following medical complication(s):			
Sedang menerima rawatan Undergoing treatment			
Tidak Buta Warna Not Color Blind			
Buta Warna Color Blind			
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor Doctor's Signature & Official Stamp			

Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -

- X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- Kidneys - no evidence of renal lesion should be present
- Eyesight - severe errors of refraction should be noted as these should only give trouble during the years of study.
- Hearing - deafness should be considered a definite bar

BHEP 2 - 3/4

BHEP 2 - 4/4



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecauaian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Form for student signature and witness details, including fields for name, K/P, date, and witness information.

Senarai Saksi: Pegawai Kajian Kemajuan Pengajaran dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Tokonggong / Ketua Kampung / Tani Rumah / Program Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKK) Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKKP) / Ketua Kam / Ketua Masyarakat



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB (IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Form for parent/guardian signature and contact details, including fields for name, K/P, address, and telephone numbers.

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jajaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jajaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti

Saya faham bahawa penyeriaan anak/anak jajaan* saya merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jajaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jajaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

Form for parent/guardian signature and witness details, including fields for name, K/P, date, and witness information.

Senarai Saksi: Pegawai Kajian Kemajuan Pengajaran dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Tokonggong / Ketua Kampung / Tani Rumah / Program Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKK) Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKKP) / Ketua Kam / Ketua Masyarakat



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah

Saya, (Nama:) Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar bernama (Nama pelajar) No. KP: (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti

dengan saya secara rela hati membolehkan dan membenarkan kepada tuan atau wakil tuan untuk mengambil sebarang tindakan perundangan yang diperlukan bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan anastesia bius (cahathesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa tersebut. Saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkian yang timbul daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di no. telefon berikut:

- 1. No. Telefon rumah
2. No. Telefon waris/jiran
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/ Ketua Kampung/Penggawa

Form for parent/guardian signature and witness details, including fields for name, K/P, date, and witness information.

Senarai Saksi: Pegawai Kajian Kemajuan Pengajaran dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Tokonggong / Ketua Kampung / Tani Rumah / Program Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKK) Jawatankuasa Pembangunan dan Kecekmatan Kampung (PPKKP) / Ketua Kam / Ketua Masyarakat



AKU JANJI PELAJAR

Saya, No. Kad Pengenalan dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174), untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
(b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174), untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bingkangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
(c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
(i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
(a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
(b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tata tertib; dan
(c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
(ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
(iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekak;
(iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pendedaran dokumen;
(v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan dad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:

(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

..... Tarikh:

(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

Senarai Saksi:
 Pegawai Kumpulan Program dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekitaran dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Pengerusi / Pengerusi / Ketua Kampung / Tuisi Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 5 - 2

Senarai Saksi:
 Pegawai Kumpulan Program dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekitaran dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Pengerusi / Pengerusi / Ketua Kampung / Tuisi Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 1/3



BHEP 6(a)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga _____ Tarikh _____

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
 Tandatangan
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____



BHEP 6(b)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga _____ Tarikh _____

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
 Tandatangan
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____



Senarai Saksi:
 Pegawai Kumpulan Program dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekitaran dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Pengerusi / Pengerusi / Ketua Kampung / Tuisi Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 2/3



BHEP 6(c)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga _____ Tarikh _____

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
 Tandatangan
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____



Senarai Saksi:
 Pegawai Kumpulan Program dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekitaran dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Pengerusi / Pengerusi / Ketua Kampung / Tuisi Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 3/3



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN (Keahlian)	RM 10.00
TAHUNAN (Semester 1 & 2)	RM 30.00
JUMLAH	RM 40.00
	<ul style="list-style-type: none">• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik.• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran. <p>Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010018727</p>

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

UNIT HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK METRO KUANTAN

NO. A-5, JALAN TUN ISMAIL 2,

SRI DAGANGAN II,

25000 KUANTAN,

PAHANG DARUL MAKMUR



09 - 565 9000 / 9023



010 - 540 9483



**MALAYSIA
MADANI**

POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI