

PERMOHONAN CUTI GANTIAN

(Hendaklah di isi dalam 2 salinan)

Tarikh :

Kepada,

**Pengarah
Politeknik METrO Kuantan**

* Saya memohon cuti gantian selama ____ hari mulai tarikh _____ hingga ke tarikh _____ sebagai menggantikan kerja lebih masa ____ jam. Jumlah kelayakan cuti gantian saya pada ketika ini ialah ____ hari.

* Selepas mengambil cuti di atas baki cuti gantian saya ialah ____ hari.

Perakuan pemohon,

Pemohonan di sokong / tidak disokong.

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan Penyelia)

Nama :
Jawatan :

Nama :
Jawatan :

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.

.....
(Tandatangan dan Cop Pengarah)

Tarikh :