# PETA PROSES PERMOHONAN PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

**MULA**

Pelajar mengisi **Borang Permohonan Pertukaran Tempat Pengajian.**

Borang Permohonan boleh didapati melalui PA atau di link berikut:
**http://www.pmku.edu.my**

Menghantar borang permohonan bersama dokumen sokongan kepada PA untuk tindakan selanjutnya.

Tindakan PA adalah untuk mendapatkan ulasan dan kenyataan pegawai berikut:
a) Penasiahat Akademik
b) Pegawai Psikologi
c) Ketua Jabatan Akademik

PA akan menghantar borang permohonan ke Unit HEP untuk mendapatkan sokongan kelulusan Pengarah PMKu.

Pegawai HEP akan menguruskan pertukaran program pelajar setelah mendapat sokongan kelulusan dari Pengarah PMKu.

**\*\* syarat pertukaran program terbahagi kepada 2 kategori:**
a) **Sama taraf (syarat kemasukkan yang sama)**
b) **Naik taraf (syarat kemasukkan yang lebih tinggi)**

Keputusan pertukaran pelajar akan dimaklumkan kepada pelajar melalui PA.

**\*\*Urusan mengambil masa TUJUH (7) hari bekerja.**

Surat keputusan permohonan akan dihantar ke alamat tetap pelajar.

**TAMAT**