PETA PROSES PERMOHONAN LEWAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

MULA

Pelajar mengisi **Borang Permohonan Lewat Lapor Diri Pelajar Senior**

Borang Permohonan boleh didapati melalui PA atau di link berikut: **http://www.pmku.edu.my**

Menghantar borang permohonan dan surat tunjuk sebab kepada **Ketua Jabatan Akademik** untuk tindakan selanjutnya.

Tindakan PA adalah untuk menyertakan dokumen berikut bersama borang permohonan:

a) Surat Tunjuk Sebab Lewat Lapor Diri
b) Salinan slip bayaran yuran pengajian
c) Salinan Slip bayaran aktiviti pelajar
d) Salinan slip keputusan peperiksaan terkini

PA akan menghantar borang permohonan ke Unit HEP untuk mendapatkan sokongan kelulusan Pengarah PMKu.

Pegawai HEP akan menguruskan permohonan setelah mendapat sokongan kelulusan dari Ketua Jabatan Akademik.

**** pelajar diingatkan untuk membuat permohonan SATU (1) minggu sebelum tarikh lapor diri pelajar baru bermula. Kegagalan pelajar untuk mengemukakan permohonan seperti yang diminta akan menyebabkan Surat Amaran Tidak Lapor Diri dikeluarkan oleh Jabatan Akademik.**

Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pelajar melalui PA.

** urusan mengambil masa **TUJUH (7)** hari bekerja.

Surat keputusan permohonan akan dihantar ke alamat tetap pelajar.

TAMAT