PETA PROSES PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN

MULA

Pelajar mengisi **Borang Permohonan Berhenti Pengajian**

Borang Permohonan boleh didapati melalui PA atau di link berikut:
http://www.pmku.edu.my

Menghantar borang permohonan dan surat permohonan rasmi berhenti pengajian kepada PA untuk tindakan selanjutnya.

Tindakan PA adalah untuk mendapatkan ulasan dan kenyataan pegawai berikut:

a) Pegawai Psikologi
b) Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri (jika berkaitan)
c) Pustakawan
d) Ketua Jabatan Akademik

PA akan menghantar borang permohonan ke Unit HEP untuk mendapatkan sokongan kelulusan Pengarah PMKu.

Pegawai HEP akan menguruskan permohonan berhenti pengajian setelah mendapat sokongan kelulusan dari Pengarah PMKu.

**** pelajar diingatkan untuk menyelesaikan isu peminjaman buku/ media perpustakaan dan saman disiplin – jika ada.**

Keputusan permohonan berhenti pengajian akan dimaklumkan kepada pelajar melalui PA.

** urusan mengambil masa **TUJUH (7**) hari bekerja.

Surat keputusan permohonan akan dihantar ke alamat tetap pelajar.

TAMAT