



**SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN PELAKSANAAN PROGRAM
AKTIVITI PELAJAR
POLITEKNIK METRO Kuantan**

NAMA PROGRAM: _____

NAMA PEMOHON: _____

BAHAGIAN/ UNIT: _____

BIL	PERKARA	TANDAKAN “/” OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT HEP
1	Senarai semak penghantaran dokumen permohonan pelaksanaan aktiviti		
SEBELUM PROGRAM			
2	Salinan Kertas Kerja yang telah lulus dan dan disahkan (2 Salinan)		
3	Borang Permohonan Peruntukan Kewangan bagi Menjalankan Aktiviti Pelajar (HEP01)		
SELEPAS PROGRAM			
4	Laporan Penuh Pelaksanaan Program/ Aktiviti Pelajar		
5	Laporan Ringkas Pelaksanaan Program/ Aktiviti Pelajar		
6	Borang Laporan Kewangan Aktiviti Pelajar (HEP02)		

Untuk Kegunaan Unit Hal Ehwal Pelajar:

Nama Pegawai Penerima: _____

Tarikh Terima: _____

Cop & Tandatangan Pegawai: