

## BORANG PERMOHONAN LEWAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. K/P		Semester Semasa	
No. Pendaftaran		Kelas	
Program	Alamat Tetap:		
Jabatan			
No. Telefon Pelajar			
MAKLUMAT LEWAT LAPOR DIRI			
Tarikh Diminta Lapor Diri (Asal)			
Tarikh Lapor Diri Sebenar			
Nyatakan sebab/ alasan lewat lapor diri <b>(Sila sertakan surat tunjuk sebab kepada Pengarah)</b>			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
<input type="checkbox"/> <b>Surat Tunjuk Sebab Lewat Lapor Diri</b> <input type="checkbox"/> <b>Salinan slip bayaran yuran pengajian</b> <input type="checkbox"/> <b>Salinan Slip bayaran bayaran pelbagai</b> <input type="checkbox"/> <b>Salinan slip keputusan peperiksaan</b>  (sila tandakan $\checkmark$ dan lengkapkan keperluan berikut untuk dilampirkan bersama borang permohonan)		<b>ULASAN / KENYATAAN</b>	
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	

**ULASAN/KENYATAAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR**  
(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

--	--	--	--

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
--------	--	---------------------------------------	--

**SOKONGAN KELULUSAN KETUA JABATAN AKADEMIK**

--	--	--	--

Kebenaran Lewat Laporan Diri Pelajar: **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \*\*

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan	
--------	--	---------------------------------------	--

\*\* potong yang mana tidak berkaitan.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

(Diisi oleh PHEP)

Pelajar Laporan Diri Pada: \_\_\_\_\_

Key-In dalam SPMP: \_\_\_\_\_

**\*Potong yang mana tidak berkaitan**

**\*Borang hendaklah disimpan dalam fail PA**

.....  
(Cop & Tandatangan PHEP)

Tarikh: