

BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. K/P		Sesi Mula	
No. Pendaftaran		Sesi Tamat	
Program	<input type="checkbox"/> Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)		
Tandakan (√) yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/> Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP)		
Jabatan	Jabatan Hospitaliti dan Pelancongan (JPH)		
No. Telefon Pelajar			
MAKLUMAT PERMOHONAN KAD PELAJAR			
Permohonan Kad Pelajar:	<input type="checkbox"/> Kehilangan <input type="checkbox"/> Kerosakan <input type="checkbox"/> Kesilapan Teknikal	Denda RM 20.00 dikenakan atas kehilangan kad pelajar. Denda RM10.00 dikenakan atas kerosakan kad pelajar. Tiada denda dikenakan.	
Tandakan (√) yang mana berkenaan			
Tarikh Mohon:			
Tandatangan Pemohon			
KOPERASI POLITEKNIK METRO KUANTAN (resit bayaran akan dikeluarkan oleh pihak Koperasi PMKu)			
Tarikh terima bayaran tunai		No Resit Bayaran	
Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan			
UNIT ICT POLITEKNIK METRO KUANTAN (lampirkan resit bayaran bersama borang permohonan kepada pegawai bertugas untuk proses ambil gambar)			
Tarikh terima permohonan		Catatan	
Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan			
UNIT HAL EHWAL PELAJAR (pengambilan Kad Pelajar yang telah siap di Unit Hal Ehwal Pelajar)			
Tarikh terima dari Unit ICT		Tarikh penyerahan kad kepada pelajar	
Tandatangan & Cop Nama dan Jawatan			

****Permohonan mengambil masa TIGA (3) hari bekerja dari tarikh permohonan kepada Unit ICT PMKu**